

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 273)*

ПРИКАЗ

26.01.2026

№ 35-од

г. Волгоград

Об организации питания в МОУ детском саду № 273 в 2026 году

В исполнении Положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утверждённого решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, согласно заключённому Контракту на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2026 году от № 67/273 от «26» января 2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» по адресам 400040, Россия, Волгоград, ул. им. Качалова, 48 а и 400040, Россия, Волгоград, ул. им. Поддубного, 6 а с 26.01.2026г. по 30.09.2026г. в соответствии с Порядком организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» и утверждённым Меню для детей с 1 до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет (приложения № 1 к КОНТРАКТУ).
2. Назначить заведующего МОУ детским садом № 273 Козыренко Татьяну Анатольевну ответственным лицом за:
 - 2.1. осуществление контроля по вопросам организации питания дошкольников в МОУ детском саду № 273, сбора, обобщения и предоставления информации в централизованную бухгалтерию Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.
 - 2.2. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными актами;
3. Назначить старшего методиста Иванову Наталью Николаевну ответственным лицом за:
 - 3.1. осуществление контроля за приемом пищи воспитанниками.
 - 3.1. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе льготных категорий.
 - 3.2. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

3.3. организацию совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Утвердить:

4.1. План-график контроля за организацией и качеством питания (Приложение 1);

4.3. График выдачи готовой продукции (Приложение 2);

4.4. График приема пищи (Приложение 3);

4.5. 20-ти дневное меню (Приложение 4);

4.6. Технологические карты (Приложение 5);

4.7. График питьевого режима (Приложение 6);

4.8. График смены кипяченой воды в группы (Приложение 7);

4.9. График С-витаминизации (Приложение 8).

5. Назначить заведующего МОУ детским садом № 273 Козыренко Т.А. ответственным лицом за осуществление контроля за:

5.1. Соблюдением санитарных требований к приготовлению и раздаче блюд;

5.2. Соблюдением правил личной гигиены воспитателями и персоналом МОУ;

5.3. Санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;

5.4. Правильностью отбора и хранения суточных проб;

5.5. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание ежедневное предоставление не позднее 14.00 часов исполнителю КОНТРАКТА заявки на питание на следующий день;

5.6. Проверку составленного исполнителем контракта ежедневное меню – требование на его соответствие утвержденному 20 дневному меню;

5.7. Проведение С-витаминизации третьих блюд (по графику) и занесение информации о проведении в Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

5.8. Контроль выполнения исполнителем КОНТРАКТА:

5.8.1. Отбора суточных проб готовой продукции (всех готовых блюд):

5.8.2. Ежедневное (в присутствии работников исполнителя контракта):

5.8.3. Контрольное взвешивание блюд;

5.8.4. Проверка вкусового качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов сырья), срок их реализации, условия хранения;

5.8.5. Проведение ежедневного осмотра работников исполнителя КОНТРАКТА на выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарам верхних дыхательных путей, лиц, больных кишечными заболеваниями, ангиной, которые могут представлять в связи с особенностями изготовления и оборота пищевых продуктов, материалов и изделий опасность распространения таких заболеваний. Результаты осмотра фиксирует в журнале здоровья;

5.8.6. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

5.8.7. Ежемесячное предоставление информации в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание.

5.8.8. Организация питьевого режима в МОУ.

5.8.9. Проводить проверку переданного в пользование имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.

6. Усилить с 26.01.2026г. года в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» контроль организации и качества питания:

6.1. измерение температуры работниками пищеблока два раза в день;

6.2 фиксирование результатов замеров в журнале здоровья записью «здоров» или «болен» по результатам;

6.3. не допущение к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

6.4. запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) для использования их при работе с детьми;

6.5. обеспечение работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

6.6. размещение на информационных стендах памятки по заболеваниям.

7. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены;
- проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

8. Ответственность за организацию питания и размещение в групповых уголках по питанию бланка ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи несут воспитатели групп дошкольного возраста и помощники воспитателя:

8.1. Строго придерживаться графика приема пищи.

8.2. Соблюдать выполнение питьевого режима в группах.

8.3. Соблюдать рекомендации Роспотребнадзора при организации питания в группе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 273
Козыренко Татьяна Анатольевна, заведующий
8(8442)73-27-09, dou273@volgadmin.ru

Козыренко

Т.А. Козыренко